



**TRAMITADO**

Fecha.....**14 DIC 2018**.....

**APRUEBA CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2019 FISCALÍA DEL  
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**

**SANTIAGO, 07 DIC 2018**

**VISTOS:**

La Ley N°19.553 que concede asignación de modernización y otros beneficios que indica; la Ley N°19.882 que regula la nueva política de personal a los/as funcionarios/as públicos/as que indica; la Ley N°20.212 de 2007, que modifica las Leyes N°19.553, N°19.882, y otros cuerpos legales, con el objeto de incentivar el desempeño de funcionarios públicos; el Decreto Supremo N°983 de 2004 del Ministerio de Hacienda, el cual aprueba la normativa establecida en el artículo 7° de la ley 19.553 para la aplicación del Incremento por Desempeño Colectivo, y sus modificaciones; el DFL MOP N°850/1997 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°15.840; la Resolución N°1.600 de 30 de octubre de 2008, que fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón.

**CONSIDERANDO:**

- a) Que, de conformidad a lo dispuesto en la letra c) del artículo 3 y 7, de la Ley 19.553, se ha establecido un incremento por desempeño colectivo y el procedimiento para otorgarlo.
- b) Que, en conformidad a lo dispuesto en los artículos 5 y 18 del Decreto Supremo N°983, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento para la aplicación del Incremento por Desempeño Colectivo del artículo 7° de la ley 19.553, y sus modificaciones, el Jefe Superior del Servicio definirá cada año, antes del 15 de septiembre, los equipos del organismo de su Dirección para el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año siguiente, debiendo individualizarse en anexo que se entenderá forma parte integrante del convenio de desempeño .
- c) Que, mediante Resol. Exenta N°1609, de fecha 13 de septiembre de 2018 se establecieron los Equipos de Trabajo y sus integrantes para la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas para el Convenio de Desempeño Colectivo del año 2019.
- d) Que, según lo dispuesto en los artículos 17 y 18 del Decreto Supremo N°983, de 2004, del Ministerio de Hacienda que aprueba el Reglamento para la aplicación del Incremento por Desempeño Colectivo del artículo 7° de la ley 19.553, y sus modificaciones, se establece la obligación de celebrar un convenio de desempeño anual que deben suscribir el Jefe Superior del Servicio y el Ministro del ramo.
- e) Que, la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas, mediante ORD N°4532 de fecha 22 de octubre de 2018, envió la Propuesta de Convenio de Desempeño Colectivo 2019 a la Asociación Nacional de Funcionarios de la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas y a la Asociación de Abogados del Ministerio de Obras Públicas.
- f) Que, la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas, mediante ORD N°4658, de fecha 30 de octubre de 2018, envió la Propuesta Convenio de Desempeño Colectivo 2019 al Ministro de Obras Públicas.
- g) Que, mediante correo electrónico del 06 de noviembre de 2018, la Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial envió observaciones a la propuesta de Convenio de Desempeño Colectivo de la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas 2019.
- h) Que, la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas, mediante correo electrónico del 12 de noviembre de 2018, envió Respuesta a Observaciones y Convenio de Desempeño Colectivo 2018.

- i) Que, mediante correo electrónico de fecha 12 de noviembre de 2018, la Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial dio conformidad técnica al Convenio de Desempeño Colectivo 2019 de la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas.
- j) Que, conforme a lo señalado en el artículo 19° del Decreto Supremo N°983, ya individualizado, “mediante Resolución o Decreto, el Jefe Superior de Servicio formalizará el convenio de desempeño colectivo dentro de los 10 días siguientes a su suscripción. En el caso de los Servicios dependientes del Ministerio, las resoluciones que aprueben dichos convenios deberán ser visadas por el Subsecretario de Obras Públicas.”

RESUELVO (EXENTO) N° 2118 /

- 1.- **APRUEBESE** el siguiente Convenio de Desempeño Colectivo correspondiente al año 2019, suscrito entre el Ministro de Obras Públicas y la Fiscal Nacional de la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas, doña *Francisca Morandé Errázuriz*, con fecha 30 de noviembre de 2018, el cual forma parte integrante de la presente resolución.

## CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO

**AÑO 2019**

### FISCALÍA DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

En Santiago, con fecha 30 de noviembre de 2018, entre el **Ministro de Obras Públicas, Sr. Juan Andrés Fontaine Talavera**, y la **Fiscal Nacional del Ministerio de Obras Públicas, Sra. Francisca Morandé Errázuriz**, vienen en celebrar el presente Convenio de Desempeño Colectivo, en adelante indistintamente el CDC, de acuerdo a la Ley N° 19.882, que regula el incentivo por desempeño colectivo de los/as funcionarios/as de la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas, para el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2019. Además, el presente Convenio deberá sujetarse a la Ley N° 20.212, que modificó las Leyes 19.553 y 19.882 y otros cuerpos legales, con el objeto de incentivar el desempeño de los/as funcionarios/as públicos:

**1. Objetivo General del CDC:**

Implementar y aplicar el incremento por desempeño colectivo, como una herramienta de gestión orientada a la descentralización de su quehacer y, a su vez, hacer de este un incentivo al trabajo en equipo y al cumplimiento de metas institucionales, orientadas a brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

**2. De los Equipos de Trabajo:**

**2.1.** Considerando la estructura organizacional, la naturaleza y complejidad del Servicio, y los productos generados en esta Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas, se ha estimado pertinente aplicar un criterio territorial y funcional, es decir, se definirán equipos o áreas de trabajo tanto para el nivel central como para el nivel regional, con relación a las tareas identificables y relevantes para el cumplimiento de los objetivos institucionales, radicadas en los distintos Equipos de Trabajo (Centros de Responsabilidad). Las metas definidas por este Servicio son pertinentes y relevantes y contribuyen efectivamente al mejoramiento continuo del desempeño y al logro de los resultados institucionales. Estas, a su vez, cuentan con sus respectivos indicadores, ponderadores y mecanismos de verificación, considerando la Misión y los Objetivos Estratégicos del Servicio.

**2.2.** La definición de los 5 Equipos de Trabajo de la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas se establecen en el Anexo I: “**Equipos de Trabajo de la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas año 2019**” el cual se anexa y forma parte integrante del presente Convenio de Desempeño.



3. De las metas de gestión:
- 3.1. Las 19 metas e indicadores de gestión definidos para los Equipos de Trabajo de la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas, se establecen en el Anexo II: “Metas e Indicadores de Gestión año 2019”, el cual se anexa y forma parte integrante del presente Convenio de Desempeño.
- 3.2. Las metas que se establecen en el presente Convenio se deberán cumplir en el período comprendido entre el 1° de enero de 2019 y el 31 de diciembre de 2019.

3.3. Forma de evaluación del cumplimiento de las metas:

Se considerarán las siguientes definiciones y formas de evaluación según tipo de meta:




- a. **Cumplimiento Efectivo:** es el valor del cumplimiento real de cada meta;
- b. **Nivel de Cumplimiento:** es el porcentaje de cumplimiento de cada meta con respecto a la meta comprometida;
- c. **Nivel de Cumplimiento Ponderado:** Corresponde al valor del ponderador obtenido de forma proporcional a cada indicador, respecto del nivel de cumplimiento efectivo. Sólo aplica para las metas con tipo de cumplimiento gradual;
- d. **Nivel de Cumplimiento Global:** es la suma de los resultados parciales de los niveles de cumplimiento efectivo de cada meta por su respectivo ponderador.

3.4. Forma de evaluación según tipo de metas de gestión:




- a. **Metas de Gestión con cumplimiento gradual:** Corresponden a las que se evalúan de acuerdo a la regla general dada por el D.S N°983/2004 del Ministerio de Hacienda, y tiene la siguiente restricción: si el nivel de cumplimiento efectivo es superior que 100%, al realizar el cálculo del nivel de cumplimiento global solo se podrá considerar un máximo de 100%. De esta forma, las metas que muestren sobre cumplimiento no podrán subsidiar a las metas no cumplidas.
- b. **Metas de Gestión con cumplimiento mínimo:** Se aplica el artículo 16 del Reglamento que aprueba el D.S N°983/2004 del Ministerio de Hacienda, es decir, de no conseguirse el mínimo fijado, el nivel de cumplimiento a utilizar en el cálculo del nivel de cumplimiento global será igual a cero; de lograrse la meta, se considerará un 100%.

En el caso que un indicador no presente medición en el periodo por causa externa (“no mide”) en las que corresponde aplicar el Art. 20 del reglamento, se redistribuirá el ponderador de dicho indicador en forma proporcional a los ponderadores de las otras metas, sin tener que modificar el Convenio. Este hecho deberá ser señalado explícitamente en el informe de evaluación, tanto en el preliminar como en el definitivo.




3.5. El nivel de cumplimiento de los Equipos de Trabajo corresponde a la siguiente clasificación, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 7 de la Ley 19.553:

Nivel de cumplimiento global del Equipo de Trabajo	Descripción
 Cumplimiento Óptimo	Si el nivel de cumplimiento global del Equipo de Trabajo es mayor o igual ( $\geq$ ) a un 89,5%, recibe el 100% del incremento por desempeño colectivo, es decir, un 8%.
 Cumplimiento Medio	Si el nivel de cumplimiento global del Equipo de Trabajo es menor ( $<$ ) a 89,5% pero mayor o igual ( $\geq$ ) a 74,5%, recibe el 50% del incremento por desempeño colectivo, es decir, un 4%.
 No Cumplido	Si el nivel de cumplimiento global del Equipo de Trabajo es menor a un 74,5%, no recibe incremento por desempeño colectivo.

3.5.1. Nivel de cumplimiento del Indicador en base a Meta:

Nivel de cumplimiento del Indicador en base a Meta	Descripción
 Óptimo	Si el nivel de cumplimiento del indicador es mayor o igual a 100%, recibe el 100% del ponderador asignado.
 Medio	Si el nivel de cumplimiento del indicador es menor (<) a 100% pero mayor (>) a 0%, el indicador se considera con cumplimiento medio y el porcentaje que se asigna al ponderador es proporcional al porcentaje de cumplimiento obtenido.
 No cumplido	Si el nivel de cumplimiento del indicador es igual a 0% el indicador se considera no cumplido y no recibe ponderación.

3.5.2. Nivel de cumplimiento del Indicador en base a Meta Parcial y/o Proyección:

Nivel de cumplimiento del Indicador en base a proyección	Descripción
 Óptimo	El nivel de cumplimiento del indicador es mayor o igual a 100% e inferior a 120%.
 Alerta de Incumplimiento	El nivel de cumplimiento del indicador es mayor o igual a 74,5% e inferior a 100%.
 Riesgo de Incumplimiento	El nivel de cumplimiento del indicador es menor a 74,5%.
Casos con proyección igual a 0% en Junio	En los casos que amerite, ya sea por naturaleza del indicador, como cualquier otro escenario no estipulado en el presente documento, se deberá dar cuenta del motivo del establecimiento de la proyección en 0%. Sólo bajo una justificación adecuada se podrá contemplar un 100% de nivel de cumplimiento, recibiendo el 100% del ponderador asignado.

4. Mecanismos de Control :

Se deberán considerar como mecanismos de control, cuyos parámetros deberán ser acordados por las partes:

- Las proyecciones al 30 de junio y al 30 de septiembre, serán definidas a más tardar el 29 de marzo de 2019.
- La entrega de dos Informes Preliminares de Evaluación y un Informe de Evaluación Final, elaborados por la Unidad de Gestión respectiva del Servicio. El primer Informe Preliminar se elaborará con la información de cumplimiento al cierre del mes de junio y deberá ser enviado a más tardar el día 17 de julio y el segundo Informe Preliminar se elaborará con



la información de cumplimiento al cierre del mes de septiembre y deberá ser enviado a más tardar el día 16 de octubre. La información de avance de los indicadores será comparada con las proyecciones definidas en el convenio. En relación al Informe de Evaluación Final, este deberá elaborarse una vez concluido el período de ejecución del presente Convenio de Desempeño, con plazo máximo el **7 de febrero del año 2020**.

**El contenido mínimo de estos informes considera la siguiente información:**

- Resumen por Equipo de Trabajo con nivel cumplimiento global a la fecha de corte.
- Reporte que presente el resultado global del Equipo de Trabajo y de sus indicadores. Para cada meta de gestión se deberá detallar el cumplimiento efectivo a la fecha (valores de los operandos), la meta comprometida, nivel de cumplimiento efectivo a la fecha, una comparación entre el cumplimiento efectivo a la fecha y la meta parcial y/o proyectada a la fecha de corte, su ponderador y un análisis de los resultados para las metas de gestión en alerta o riesgo de incumplimiento, es decir, aquellas cuyo nivel de cumplimiento logrado es menor al 100% y las que presentan sobrecumplimiento, (superior al 120%).
- Para el caso de las metas de gestión no logradas o con sobrecumplimiento, se espera que el análisis de los resultados sea específico, explicando los factores internos o externos que influyeron en los resultados obtenidos al cierre de cada corte. Este análisis debe considerar **un análisis de las causas, un análisis de los riesgos que implica la desviación y las medidas correctivas y/o preventivas** que se debieran tomar, especialmente para el caso de los indicadores que no lograron cumplir con las metas parciales y/o proyecciones a la fecha de corte.
- Se deberá disponer los medios de verificación para su revisión por parte de las Unidades de Control de Gestión de los Servicios MOP y las de Unidades de Auditoría Interna.

#### **5. Mecanismo de verificación de cumplimiento de metas:**

La verificación del cumplimiento parcial y/o anual de las metas será coordinada por la Unidad de Auditoría Ministerial, la cual contará con el apoyo de la Unidad de Auditoría Interna o por la Unidad que cumpla dichas funciones en el Servicio.

##### **5.1. Los contenidos mínimos del informe de evaluación definitivo a utilizar en el proceso de verificación serán:**

- Resumen por Equipo de Trabajo con nivel cumplimiento global a la fecha de cierre del CDC 2019.
- Para cada meta de gestión se debe detallar el cumplimiento efectivo, la meta comprometida, nivel de cumplimiento efectivo, su ponderador, un análisis de los resultados para metas de gestión en alerta o riesgo de incumplimiento, es decir, aquellas cuyo nivel de cumplimiento logrado es menor al 100% y las que presentan sobrecumplimiento, (superior al 120%).
- Reporte que presente el resultado global del Equipo de Trabajo y de sus indicadores: para cada meta de gestión se deberá detallar el cumplimiento efectivo a la fecha de cierre del CDC 2019 (valores de los operandos), la meta comprometida, nivel de cumplimiento, medios de verificación, su ponderador, el cumplimiento ponderado de cada indicador y un análisis de los resultados para las metas de gestión en alerta o riesgo de incumplimiento, es decir, aquellas cuyo nivel de cumplimiento logrado es menor al 100% y las que presentan sobrecumplimiento, (superior al 120%).
- Para el caso de las metas de gestión no logradas o con sobrecumplimiento, se espera que el análisis de los resultados sea específico, explicando los factores internos o externos que influyeron en los resultados obtenidos al cierre de cada corte. Este análisis debe considerar **un análisis de las causas y las medidas correctivas que se deben tomar para el período siguiente**, especialmente para el caso de los indicadores que no lograron cumplir con las metas a la fecha de cierre.
- Se deberá disponer los medios de verificación para su revisión por parte de las Unidades de Control de Gestión de los Servicios MOP, las de Unidades de Auditoría Interna, la Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial y la Unidad de Auditoría Ministerial.

**6. Nivel de exigencia para Metas de gestión de continuidad:**

A más tardar el 29 de marzo de 2019, con la información del informe de evaluación definitivo del año anterior, se podrán ajustar las metas de acuerdo al cumplimiento efectivo logrado al cierre de diciembre, de forma tal que las metas de gestión no sean menos exigentes que las establecidas o logradas en el período anterior, según lo señalado en el Artículo 16 del reglamento, segundo párrafo. En el caso que hubiese un cambio en las metas, esta deberá ser establecida a través de una modificación al convenio.

**7. De los mecanismos de consulta e información a los/as funcionarios/as y sus Asociaciones:**

Se anexan al presente convenio los comentarios y observaciones de la Asociación Nacional de Funcionarios de la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas, remitidas mediante correo electrónico con fecha 30 de octubre de 2018, y la Asociación Nacional de Abogados del Ministerio de Obras Públicas, remitidas mediante un informe emitido el 30 de octubre de 2018.

**8. Firma de las partes:**

Constan las firmas del Ministro de Obras Públicas y la Fiscal Nacional del Ministerio de Obras Públicas.



**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**

## **ANEXO N°1**

### **EQUIPOS DE TRABAJO AÑO 2019 FISCALÍA DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**



**ESTABLECE LOS CENTROS DE RESPONSABILIDAD Y SUS INTEGRANTES EN LA FISCALÍA DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS PARA EL CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2019.**

Santiago,

VISTO:

13 SEP 2018

La Ley Nº 19.553, que concede asignación de modernización y otros beneficios que indica; la Ley 19.882, que regula nueva política de personal a los funcionarios públicos que indica; la Ley Nº20.212, que modifica las Leyes Nº19.553, Nº19.882, y otros cuerpos legales, con el objeto de incentivar el desempeño de funcionarios públicos; el D.F.L. MOP Nº850 de 1997 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley Nº15.840 y del D.F.L. Nº 206 de 1960; el Decreto Supremo Nº787 de 2004, del Ministerio de Hacienda, que modifica Decreto Nº 983, de 2003; el Decreto Supremo Nº983 de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento para la aplicación del Incremento por Desempeño Colectivo; y las Resoluciones Nº 10/2017 y 1600/2008, de la Contraloría General de la República

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad a lo dispuesto en la letra c) del artículo 3 y 7, de la Ley 19.553 modificados por el artículo 1º números 1 y 4 de la Ley 19.882, y modificados por el artículo 1º números 1, 2 y 3 de la Ley 20.212, se ha sustituido el incremento por desempeño individual por un incremento por desempeño colectivo y se ha establecido el procedimiento para otorgarlo.

Que, conforme a lo establecido en el párrafo Nº 2 "De la definición de los equipos", artículo Nº 5 del Reglamento Nº983/2003 para la aplicación del incremento colectivo del artículo 7º de la Ley 19.553, "el Jefe Superior de Servicio definirá cada año, antes del 15 de septiembre, los equipos del organismo de su dirección para el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del año siguiente".

RESUELVO (EXENTO)

1609

FISCALÍA Nº \_\_\_\_\_/

**TRAMITADO**

Fecha.....13 SEP 2018

**1º ESTABLÉCESE**, los siguientes equipos de trabajo o centros de responsabilidad que conformarán el Convenio de Desempeño Colectivo de la Fiscalía para el año 2019

Nombre equipo de trabajo		Responsable del equipo de trabajo
Nº	Convenio de Desempeño Colectivo año 2019	Convenio de Desempeño Colectivo año 2019
1	Legal (LE)	Cristina Manterola Capo
2	Fiscalización / Ética (FE)	Cristián Mellado Rodríguez
3	Expropiaciones / Defensa del Interés Fiscal (ED)	Eduardo Guajardo Gómez
4	Fiscalías Regionales (REG)	Alejandro Marusic Kusanovic
5	Gabinete/Administración y Control de Gestión/Auditoría/Coordinación y Capacitación (GAACC)	Grisell Guiñez Guiñez



2º **SEÑÁLESE**, los integrantes de cada Centro de Responsabilidad definidos en el numeral 1º:

Equipo Legal (LE)						
Nº	Integrantes	R.U.T.	Calidad Jurídica	Estamento	Grado	División / Departamento / Unidad
1	Manterola Capo Cristina	08.863.477-2	Planta	Directivo	3º	División Legal
2	Mac Farlane Leupin Kenneth	08.913.829-9	Contrata	Profesional	5º	División Legal
3	Valdivieso Cifuentes Sergio	14.525.327-6	Contrata	Profesional	6º	División Legal
4	Pérez Monje Carolina	13.929.561-7	Contrata	Profesional	6º	División Legal
5	Bravo Cid Patricio	13.455.514-9	Contrata	Profesional	7º	División Legal
6	Aedo Valencia Juan Pablo	16.321.532-2	Contrata	Profesional	9º	División Legal
7	Pascual Ricke Rocio	14.119.922-6	Contrata	Profesional	10º	División Legal
8	Flores Muñoz Marion	06.876.228-6	Planta	Administrativo	12º	División Legal

Equipo Fiscalización / Ética (FE)						
Nº	Integrantes	R.U.T.	Calidad Jurídica	Estamento	Grado	División / Departamento / Unidad
1	Mellado Rodríguez Cristian	11.764.357-3	Planta	Directivo	4º	Departamento Fiscalización
2	Picón Cruz María Luisa	13.421.281-0	Contrata	Profesional	5º	Departamento Fiscalización
3	Reyes Donoso Violeta	08.376.623-9	Contrata	Profesional	5º	Departamento Fiscalización
4	Rivano Figueroa Karla	12.023.765-9	Contrata	Profesional	8º	Departamento Fiscalización
5	Olmedo Urrejola Alejandra	16.118.938-3	Contrata	Profesional	8º	Departamento Fiscalización
6	Menares Osorio Ginette	10.047.233-3	Contrata	Profesional	10º	Departamento Fiscalización
7	Daguerressar Tapia Alicia	06.362.246-K	Contrata	Administrativo	12º	Departamento Fiscalización
8	Rojas Preter Lucía	09.359.991-8	Contrata	Profesional	4º	Unidad de Ética Pública

Equipo						
Expropiaciones / Defensa del Interés Fiscal (ED)						
Nº	Integrantes	R.U.T.	Calidad Jurídica	Estamento	Grado	División / Departamento / Unidad
1	Cataldo Gallardo Juan	11.833.805-7	Planta	Profesional	9º	División Expropiaciones
2	Guajardo Gómez Eduardo	09.764.637-6	Contrata	Profesional	4º	División Expropiaciones
3	Cádiz Bravo Ivonne	08.597.784-9	Contrata	Profesional	5º	División Expropiaciones
4	Salas Moreno Fabrizio	11.629.468-0	Contrata	Profesional	8º	División Expropiaciones
5	Ascencio Mansilla Juanita Magaly	06.705.919-0	Contrata	Profesional	6º	División Expropiaciones
6	Chávez Reyes Alberto	12.406.956-4	Contrata	Profesional	10º	División Expropiaciones
7	Arizábalo Pérez Jeannette	07.937.923-9	Planta	Administrativo	12º	División Expropiaciones
8	Castro Romo Cecilia	07.812.933-6	Planta	Administrativo	13º	División Expropiaciones
9	Nahuelpan Cariman Eulogia	08.178.925-8	Planta	Administrativo	14º	División Expropiaciones
10	Maureira Rivas Lissette	12.289.143-7	Contrata	Administrativo	12º	División Expropiaciones
11	Moya Hernández Jeannette	10.909.913-9	Contrata	Administrativo	12º	División Expropiaciones
12	Becerra Romero Claudia	14.514.781-6	Contrata	Administrativo	13º	División Expropiaciones
13	Novoa Jara Natalia	12.510.711-7	Contrata	Administrativo	13º	División Expropiaciones
14	Ríos Tobar Marisol	09.305.472-5	Contrata	Administrativo	12º	División Expropiaciones
15	Venegas Estay César	14.552.963-8	Contrata	Administrativo	13º	División Expropiaciones
16	Vergara González Christian	11.753.574-6	Contrata	Administrativo	16º	División Expropiaciones
17	Miguel Cabrera María Soledad	08.395.270-9	Contrata Reemplazo	Administrativo	16º	División Expropiaciones
18	Contador Stanger Patricio	09.227.115-3	Contrata	Profesional	4º	Unidad Apoyo Defensa Interés Fiscal
19	Muñoz Frost Paulina	16.710.941-1	Contrata	Profesional	10º	Unidad Apoyo Defensa Interés Fiscal
20	Espinoza Ibacache Nicole	16.486.579-7	Contrata	Profesional	10º	Unidad Apoyo Defensa Interés Fiscal
21	Opazo Cornejo Belén	15.841.518-6	Contrata	Profesional	10º	Unidad Apoyo Defensa Interés Fiscal
22	Acevedo Asenjo Claudia	10.050.522-3	Contrata	Administrativo	16º	Unidad Apoyo Defensa Interés Fiscal



**Equipo**  
**Fiscalías Regionales (REG)**

Nº	Integrantes	R.U.T.	Calidad Jurídica	Estamento	Grado	División / Departamento / Unidad
1	Zepeda Palacios Virna Alejandra	11.726.375-4	Contrata	Administrativo	16º	Fiscalía Regional Región de Arica y Parinacota
2	Gómez Pérez Gudy	06.751.915-9	Planta	Profesional	5º	Fiscalía Regional Región de Tarapacá
3	Santibáñez Schaffner Vivian	06.862.942-K	Contrata	Administrativo	14º	Fiscalía Regional Región de Tarapacá
4	Cortés Recabarren José Luis	09.803.384-K	Planta	Profesional	6º	Fiscalía Regional Región de Antofagasta
5	Muños Rodríguez Mónica	12.613.056-2	Contrata	Administrativo	14º	Fiscalía Regional Región de Antofagasta
6	Herrera Werner Víctor	08.832.914-7	Contrata	Profesional	6º	Fiscalía Regional Región de Atacama
7	Cortés Villalobos Marjorie	14.590.675-K	Contrata	Administrativo	16º	Fiscalía Regional Región de Atacama
8	Escudero Camus Luis Felipe	12.219.941-K	Contrata	Profesional	6º	Fiscalía Regional Región de Coquimbo
9	Rodríguez Toro Claudia	12.445.580-4	Contrata	Administrativo	16º	Fiscalía Regional Región de Coquimbo
10	Mac Farlane Leupin Cedric	10.204.743-5	Contrata	Profesional	6º	Fiscalía Regional Región de Valparaíso
11	Franulic Cabezas Vezna	07.082.044-7	Planta	Administrativo	14º	Fiscalía Regional Región de Valparaíso
12	Boisier Núñez Soledad	09.684.745-9	Contrata	Profesional	6º	Fiscalía Regional Región de O'Higgins
13	Cáceres Valencia Bárbara	13.944.397-7	Contrata	Administrativo	16º	Fiscalía Regional Región de O'Higgins
14	Palavecino Cáceres Adriana	12.520.942-4	Planta	Profesional	9º	Fiscalía Regional Región del Maule
15	Martínez Aguilar Leticia	11.287.166-7	Contrata	Administrativo	15º	Fiscalía Regional Región del Maule
16	Ortiz Saldaña Lilian	13.127.349-5	Contrata	Profesional	6º	Fiscalía Regional Región del Biobío
17	Sáez Salgado Aurora	07.226.923-3	Contrata	Administrativo	12º	Fiscalía Regional Región del Biobío
18	Ríos López Cristian	12.396.223-0	Contrata	Profesional	5º	Fiscalía Regional Región de la Araucanía
19	Balboa Carrera Carmen	08.555.723-8	Contrata	Profesional	6º	Fiscalía Regional Región de la Araucanía

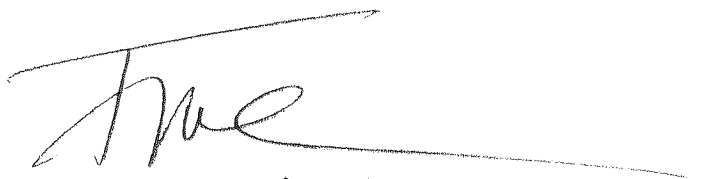


Equipo						
Fiscalías Regionales (REG)						
Nº	Integrantes	R.U.T.	Calidad Jurídica	Estamento	Grado	División / Departamento / Unidad
20	Ortiz Matos María Inés	12.200.593-3	Contrata	Administrativo	16º	Fiscalía Regional Región de la Araucanía
21	Ochoa Del Río Sandra	11.708.196-6	Contrata	Profesional	6º	Fiscalía Regional Región de Los Ríos
22	Fritz Catrilaf Ariel	14.156.748-9	Contrata	Administrativo	14º	Fiscalía Regional Región de Los Ríos
23	Morales Morales José Miguel	11.845.812-5	Contrata	Profesional	5º	Fiscalía Regional Región de Los Lagos
24	Jerez Oyarzo Mirta	07.502.072-4	Contrata	Administrativo	16º	Fiscalía Regional Región de Los Lagos
25	Pérez Parada Gabriela	13.434.675-2	Contrata	Profesional	6º	Fiscalía Regional Región de Aysén
26	Araya Salazar Miguel	12.683.105-6	Contrata	Administrativo	13º	Fiscalía Regional Región de Aysén
27	Marusic Kusanovic Alejandro	07.459.570-7	Planta	Profesional	6º	Fiscalía Regional Región de Magallanes
28	Paredes Vega Cristian	13.527.819-K	Contrata	Administrativo	14º	Fiscalía Regional Región de Magallanes
29	Sánchez Ossa Luis Fernando	16.964.611-2	Contrata	Profesional	7º	Fiscalía Regional Región Metropolitana
30	Jorquera Quintanilla Luz Carolina	14.528.869-K	Contrata	Administrativo	14º	Fiscalía Regional Región Metropolitana
31	Mahú Pulgar Mailén	13.457.800-9	Contrata	Profesional	6º	Fiscalía Regional Región Metropolitana
32	Larenas Díaz Florencia	16.490.109-2	Contrata	Profesional	6º	Fiscalía Regional Región de Ñuble

Equipo						
Gabinete/Administración y Control de Gestión/Auditoría/Coordinación y Capacitación (GAACC)						
Nº	Integrantes	R.U.T.	Calidad Jurídica	Estamento	Grado	División / Departamento / Unidad
1	Amion Ruiz Paola	12.232.647-0	Contrata	Administrativo	12º	Gabinete
2	Torres Mendoza Fernando	08.234.712-7	Contrata	Administrativo	12º	Gabinete
3	Guiñez Guiñez Grisell	14.163.108-K	Contrata	Profesional	4º	Departamento Administración y Control de Gestión

Equipo						
Gabinete/Administración y Control de Gestión/Auditoría/Coordinación y Capacitación (GAACC)						
Nº	Integrantes	R.U.T.	Calidad Jurídica	Estamento	Grado	División / Departamento / Unidad
4	Véliz Arriola Andrea	13.668.079-K	Contrata	Profesional	7º	Departamento Administración y Control de Gestión
5	Ávila Ávila Macarena	16.638.685-3	Contrata	Profesional	9º	Departamento Administración y Control de Gestión
6	Jaqueih Artus Emilio	18.392.247-5	Contrata	Profesional	10º	Departamento Administración y Control de Gestión
7	Mora Leyton Gino	17.318.282-1	Contrata	Profesional	10º	Departamento Administración y Control de Gestión
8	Vásquez Naranjo Francisco	09.584.484.7	Contrata	Administrativo	12º	Departamento Administración y Control de Gestión
9	González Aguirre Katherine	13.828.924-9	Contrata	Administrativo	12º	Departamento Administración y Control de Gestión
10	Silva Acevedo Raquel	09.969.771-7	Contrata	Administrativo	12º	Departamento Administración y Control de Gestión
11	Becerra Román Elizabeth	12.586.853-3	Contrata	Administrativo	12º	Departamento Administración y Control de Gestión
12	Suárez Suárez Luis Alberto	06.920.535-6	Contrata	Administrativo	12º	Departamento Administración y Control de Gestión
13	Garrido Rodríguez Sylvia	09.473.129-1	Contrata	Administrativo	16º	Departamento Administración y Control de Gestión
14	Olivares González Ivonne	10.362.357-K	Contrata	Profesional	6º	Unidad de Auditoría Interna
15	Flores Mancilla Carlos	13.877.916-5	Contrata	Profesional	10º	Unidad de Auditoría Interna
16	Robles Mery Marcelo	07.621.954-0	Contrata	Profesional	2º	Gabinete
17	Flores Romero Grace	13.293.309-K	Contrata	Administrativo	14º	Gabinete
18	Diego Aedo Rodríguez	10.684.090-3	Contrata	Profesional	4º	Gabinete

3º **ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**, la presente resolución a Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial, Jefe de la División Legal, Jefe de la División Expropiaciones, Jefe del Departamento de Fiscalización, Jefe del Departamento de Administración y Control de Gestión, Jefe de la Unidad de Apoyo a la Defensa del Interés Fiscal, Jefe de la Unidad de Auditoría Interna, Jefe de la Unidad de Ética Pública, Fiscalías Regionales, Asociación Nacional de Funcionarios MOP-Fiscalía, Asociación de Abogados MOP y Oficina de Partes de la Fiscalía.



**FRANCISCA MORANDÉ ERRÁZURIZ**  
**FISCAL DE OBRAS PÚBLICAS**  
**FISCALÍA DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**



GG/AVA/GML/MAA.

Nº PROCESO: 12329009





**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**

## **ANEXO N°2**

### **METAS DE GESTIÓN AÑO 2019 FISCALÍA DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2019  
FISCALÍA DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

EQUIPOS DE TRABAJO

Nº	EQUIPO DE TRABAJO	RESPONSABLE	Nº METAS
1	Legal (LE)	Cristina Manterola Capo	3
2	Fiscalización / Ética (FE)	Cristian Mellado Rodríguez	3
3	Expropiaciones / Defensa del Interés Fiscal (ED)	Eduardo Guajardo Gómez	4
4	Fiscalías Regionales (REG)	Alejandro Marusic Kusanovic	4
5	Gabinete / Administración y Control de Gestión / Auditoría / Coordinación y Capacitación (GAACC)	Grisell Guiñez Guiñez	5
Total indicadores Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas			19
Total indicadores diferentes			17
Promedio indicadores por equipo			3,8

CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO - FISCALÍA DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS - 2019

[illegible]





Nº	Nombre Empleado	Objeto del pago	Nombre como beneficiario	Moneda beneficiario	Forma de pago	Unidad de medida	Año 2018	Valor autorizado para el año 2018	Valor autorizado para el año 2019	Valor autorizado para el año 2020	Presupuesto 2018	Presupuesto 2019	Presupuesto 2020	Poder	Modalidad de verificación	Presupuesto de ejecución	Diagrama	Artículo de control	Verificación	Fecha de cumplimiento	Responsable
3	Empleados / Fianza (E)	Tramitar la adquisición o regularización de terrenos necesarios para la obra de infraestructura pública, a través de un proceso de oportuno y eficaz.	Pago de erogaciones vía convenio	Porcentaje de informe de pago de erogaciones vía convenio emitido dentro del plazo de 7 días hábiles, en el año 1	(Número total de informe de pago de erogaciones vía convenio emitidos dentro del plazo de 7 días hábiles, en el año 1) / (Número total informe de pago de erogaciones vía convenio emitidos, en el año 1) * 100	%	97%	35,100	36,400		97%	97%	97%	25%	Informe Anual de la División de Erogaciones, en base a registros del Sistema de Seguimiento de Documentos (SIS) de la Oficina de Trámite y Seguimiento de la División de Erogaciones (SIS-E)	Anual	Ejecuta	Producto	Acordante	Gratuidad	Jefatura División Erogaciones
3	Empleados / Fianza (E)	Tramitar la adquisición o regularización de terrenos necesarios para la obra de infraestructura pública, a través de un proceso de oportuno y eficaz.	Pago de erogaciones vía convenio	Porcentaje de informe de pago de erogaciones vía convenio emitido dentro del plazo de 7 días hábiles, en el año 1	(Número total de informe de pago de erogaciones vía convenio emitidos dentro del plazo de 7 días hábiles, en el año 1) / (Número total informe de pago de erogaciones vía convenio emitidos, en el año 1) * 100	%	97%	35,100	36,400		97%	97%	97%	25%	Informe Anual de la División de Erogaciones, en base a registros del Sistema de Seguimiento de Documentos (SIS) de la Oficina de Trámite y Seguimiento de la División de Erogaciones (SIS-E)	Anual	Ejecuta	Producto	Acordante	Gratuidad	Jefatura División Erogaciones
3	Empleados / Fianza (E)	Tramitar la adquisición o regularización de terrenos necesarios para la obra de infraestructura pública, a través de un proceso de oportuno y eficaz.	Pago de erogaciones vía convenio	Porcentaje de informe de pago de erogaciones vía convenio emitido dentro del plazo de 7 días hábiles, en el año 1	(Número total de informe de pago de erogaciones vía convenio emitidos dentro del plazo de 7 días hábiles, en el año 1) / (Número total informe de pago de erogaciones vía convenio emitidos, en el año 1) * 100	%	97%	35,100	36,400		97%	97%	97%	25%	Informe Anual de la División de Erogaciones, en base a registros del Sistema de Seguimiento de Documentos (SIS) de la Oficina de Trámite y Seguimiento de la División de Erogaciones (SIS-E)	Anual	Ejecuta	Producto	Acordante	Gratuidad	Jefatura División Erogaciones





[illegible]

Nº	Nombre Empresa	Objeto del mapa estratégico	Nombre centro de trabajo	Nombre indicador	Formulación de desafío	Unidad de medida	Año 2018	Valor meta para el año 2019	Valor de consenso para el año 2019	Propuesta año 2020	Propuesta año 2021	Meta 2019	Código	Índice de verificación	Presupuesto de medición	Origen del dato	Ámbito de control	Forma de servicio	Tipo de cumplimiento	Responsable	Notas y comentarios
4	Faciliter Regional (FIC)	Entregará Servicios Comerciales oportunos de calidad, oportunos y confiables	Comercio oportuno de nomina de valores	Porcentaje de valores enviados en nomina a más tardar un día antes del inicio del comercio	(Nº de valores involucrados en nomina a más tardar un día antes del inicio del comercio / N° total de valores pagados en el período) * 100	%	60%	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	100%	Reporte final de valores enviados desde SICF y los Servicios	Utilidad se considerará el detalle de funcionamiento, según con la resolución que define los roles de los usuarios y sus actualizaciones.	Mensual	Tarjetas	Proceso	Acuerdos	Gerencia Departamental de Administración y Control de Gestión	<p>El indicador 2019 aplica a los servicios: SICF, DGCOP DA, DOP, DAE, DGC, FISCALA, DIFPLAN, DCF y DV. El alcance del indicador tiene a nivel nacional para todos los servicios mencionados.</p> <p>1. Para el año 2019 se considerará los valores por comisiones que incluya a contar del 01 de febrero de 2019 hasta el 29 de noviembre de 2019 y que hayan sido pagados en el período.</p> <p>2. El indicador se medirá solo para valores involucrados, pagados por presupuesto nacional (0-1-21) a nivel central y regional.</p> <p>3. Se medirán los valores que correspondan a una modificación de otro anterior.</p> <p>4. El servicio podrá dejar de ser medido en caso de que no haya más pagos de trabajo con la finalidad de simplificar el sistema y tener flexibilidad.</p> <p>CONDICIONES DE FOMENTO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio igual o superior a 60% (el grado de cobertura del 40%, restante, corresponde todos los eventuales situaciones de emergencia, excepciones, comités de auxilios con asesores, conductos es, etc.). En cualquier caso, la diferencia definida en el punto anterior, deberá superar los 5 días.</p> <p>CONDICIONES DE RENOVACIÓN: Si la gestión oportuna de nomina de valores disminuye luego de su gestión, deberá reintegrarse como indicador en los Comités de Desarrollo (CDO) según mejoramiento las condiciones de registro estadísticas anteriormente.</p>





CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO - FISCALÍA DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS - 2019

[illegible]





MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

**ANEXO N°3**

**COMENTARIOS Y/O OBSERVACIONES ASOCIACIONES**  
**GREMIALES CDC AÑO 2019**

**FISCALÍA DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**



## Macarena Avila Avila (Fiscalia)

---

**De:** Christian Vergara Gonzalez (Fiscalia)  
**Enviado el:** martes, 30 de octubre de 2018 15:02  
**Para:** Recursos Humanos Fiscalia (FISC); Grisell Guiñez Guiñez (Fiscalía)  
**CC:** Sylvia Garrido Rodriguez (Fiscalia); Marion Flores Munoz (Fiscalia)  
**Asunto:** respuesta Ord. N° 4532

Estimada Grisell,

Por este medio le envío respuesta, según lo solicitado en ORD N° 4532 del 22 de Octubre 2018.

1.- Esta Asociacion quiere felicitar la labor que realiza el departamento de Administración y Control de Gestión, debido a la cantidad de requerimientos solicitados de las diferentes entidades del Estado.

### 2.- Las Observaciones:

A. Una de las cosas que nos llama la atención es el plazo de los veinte días Hábiles que tendría como compromiso el equipo de Fiscalización y Ética.

**Idea General:** Comprometer con el plazo de veinte días, pero con la salvedad de prestar el apoyo necesario en caso de recarga de los Actos Administrativos que le competen a la Unidad.

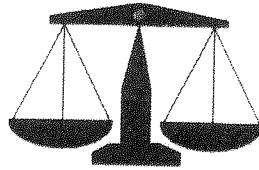
B. En cuanto a las fiscalías Regionales el plazo de los tres días hábiles. Tener presente que hay regiones con una cantidad de trabajo mayor que otras, entendiendo la cantidad de comunas que tiene cada región.

**Idea General:** Con el fin de mejorar el funcionamiento de las Fiscalías regionales, prestar la ayuda necesaria de Santiago o de la región cercana.

Saludos cordiales.

ANFUFISCALIA

Christian Vergara  
Marion Flores  
Sylvia Garrido



**ASOCIACIÓN NACIONAL DE ABOGADOS  
DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**

**ANT.:** ORD. N°4532 DE SRA. FISCAL MOP, DE 22.10.2018.

**MAT.:** INFORME DE LA ASOCIACION NACIONAL DE ABOGADOS SOBRE LA PROPUESTA DE METAS POR EQUIPO DE TRABAJO RESPECTO AL CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2019.

Santiago, 30 de Octubre de 2018.-

**A: SRA. FISCAL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**

**DE: ASOCIACIÓN NACIONAL DE ABOGADOS DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**

La Asociación Nacional de Abogados del MOP, evaluó la información que se le entregó a través de su ORD. N°4532, que dice relación con la Propuesta de Convenio de Desempeño Colectivo 2019, de la Fiscalía MOP, acordando los siguientes aspectos:

**A. Planteamientos Iniciales:**

1. Hacer extensiva las felicitaciones a todos los involucrados en el desarrollo de las definiciones preliminares de los citados objetivos y demás elementos que comprenden el mencionado Convenio 2019, en especial a todos los funcionarios de esta Fiscalía, por el compromiso asumido.
2. Lo anterior, fundamentalmente, por la enorme cantidad de responsabilidades con que aparecen comprometidos los funcionarios de cada uno de los centros de responsabilidad y siempre teniendo presente lo ordenado por el DFL MOP N°850, de 1997, en especial sus Artículos 9°, 10° y 22°, entre otros.

PROCESO  
OF. DE PARTES  
FISCALIA N° 12462428



B. Observaciones Generales:

1. Con relación a los pronunciamientos de la Fiscalía respecto de los procesos disciplinarios, cuyo plazo es de **20 días hábiles**, a cargo del equipo Fiscalización/Ética, nos surge la inquietud que el período comprometido pueda ser cumplido, atendido el hecho principal que queda claro que la máxima jefatura de este Servicio se involucra activamente en la denominada "aprobación o solicitud de mejora por parte del Fiscal de Obras Públicas" de los pronunciamientos.

Puede que ello no tenga problemas en períodos de pocos o escasos requerimientos; pero, si fuere lo contrario, ello se vuelve muy complejo. Sobre esto, se debe mencionar que se cuenta con un día hábil en la subsanación de las observaciones realizadas por la citada Fiscal MOP, lo que también nos obliga a hacer la misma observación con respecto a los tiempos con un voluminoso número de investigaciones sumarias y sumarios administrativos. Sobre ello, por último, debemos entender que existe una estadística o estudio que respalde la fijación de este plazo.

2. Con respecto al nuevo indicador de porcentaje de cargos de Investigador o Fiscal Instructor aceptados en un plazo de 15 días hábiles, se reitera lo observado en el número anterior.
3. Con relación al indicador de las Fiscalías Regionales, respecto al porcentaje de Informes de Documentos de Garantías de Contratos emitidos a nivel regional en un plazo de 3 días hábiles desde el envío de la solicitud a la Fiscalía Regional, también nos surge la duda de la posibilidad de cumplimiento del tiempo establecido.
4. Lo mismo señalado en el número 3. en lo referido al indicador de las Fiscalías Regionales, respecto al porcentaje de resoluciones de contratos de estudio, proyectos, obras y prestaciones de servicios en general revisadas a nivel regional en un plazo de 3 días hábiles.
5. También en cuanto al tiempo establecido en el número 3. en lo referido al indicador de las Fiscalías Regionales, respecto al porcentaje de informes sobre protocolizaciones, cesiones, mandatos y otros informes sobre materias legales y administrativas emitidos a nivel regional en un plazo de 3 días hábiles.
6. Felicitaciones por la creación de la Unidad de Coordinación y Capacitación, el cual formará parte del GAACC. Ojalá veamos frutos al respecto en un tiempo más.





7. Se echa de menos la necesidad de establecer un encuentro o seminario, a lo menos anual, de toda la Fiscalía, tanto Nivel Central como Fiscalías Regionales, a fin de señalar hacia su interior, el mejoramiento permanente de la gestión y de los logros en la ejecución y retroalimentación de su personal, en el cumplimiento de sus metas. También ello debería aclararse, si es que se estima que está implícito.

#### C. Propuestas:

1. Aclarado lo anterior y como un aporte, vemos la necesidad que la División Función Legal, tenga a cargo lo referido a publicaciones y estudios jurídicos, atendidas las tareas desarrolladas por la Fiscalía. La valiosa calidad del trabajo de este Servicio Jurídico del MOP así nos lo indica.
2. En la misma línea que el punto anterior, debería desarrollarse dentro de la citada División Función Legal, una línea de apoyo en materia de estudios legislativos, puesto que la Fiscalía debe tener un protagonismo en la elaboración y defensa de los diversos proyectos de ley presentados al Congreso Nacional, relativos a la infraestructura pública y los recursos hídricos, así como respecto a las mociones parlamentarias en la materia. Lo dicho, incluye el estudio y defensa de lo referido a la Ley de Presupuestos de la Nación. Es lamentable la ausencia de nuestro Servicio Jurídico en diversas mociones parlamentarias y proyectos de ley hoy en trámite.
3. Con respecto a la defensa del Interés Fiscal, recomendamos presentar un proyecto de ley que radique nuevamente las tareas señaladas en el Artículo 113° del DFL MOP N°850, de 1997, y en otros cuerpos legales, en la Fiscalía del M.O.P., con el compromiso presupuestario del caso, para contratar los abogados que se requieran al efecto y así, desarrollar y concentrar las tareas de defensa fiscal y uniformidad de criterios, en lo relativo a Obras Públicas, sólo en este Servicio Jurídico, labor que se le restó injustamente. En ese sentido, apoyamos la propuesta establecida en el Anteproyecto de Modificación de nuestra Ley Orgánica (Art. 12, letra e)), en cuya elaboración participamos activamente.



4. Por otra parte, y reiteramos una vez más que, atendido el incremento del presupuesto ministerial, que se ha venido produciendo sostenidamente año a año, lo que redundará en un mayor trabajo en esta Secretaría de Estado y particularmente la Fiscalía, con su personal permanente, es recomendable y necesario estudiar la factibilidad en orden a que los funcionarios, en especial los abogados del Servicio, **se les aumente en sus grados y/o se les pague las horas extraordinarias que trabajan, o a lo menos se les aumente las horas con que se les compensa - reducidas injustamente -**, puesto que es un derecho y tiene como norte el fortalecer la labor que aquí se desarrolla. Para ello, debería establecerse una planificación mes a mes para compensar a los funcionarios comprometidos y que laboran más allá de la jornada ordinaria.
5. En la línea arriba planteada, vemos la conveniencia de fortalecer las Fiscalías Regionales que requieran personal profesional y/o administrativo, atendido el gran volumen de trabajo al cual hacen frente, con un carácter francamente ejemplar.
6. Esta Asociación ha venido desarrollando sostenidamente en el tiempo una labor proactiva de colaboración en el mejoramiento tanto de los funcionarios y su régimen jurídico como de la normativa que rige a las obras públicas.
7. En dicho sentido, hemos integrado las mesas, comités y demás instancias bilaterales Autoridad – Gremios para lograr tales objetivos, incluidos los de esta Fiscalía.
8. Sin embargo, debemos dejar constancia que en el pasado, nuestras observaciones o propuestas en diversos casos, no han sido tomados en cuenta como es debido o simplemente desechados, como es el texto que salió del DFL MOP N°275, de 10.11.2009, nueva reglamentación de la planta de la Fiscalía del MOP, la que no satisface las necesidades de sus funcionarios, como lo es la ampliación de su planta. Esto lo hacemos presente, pues **una política pública de estabilidad laboral es absolutamente necesaria, en especial atendidas las delicadas tareas que desempeñan los trabajadores públicos de esta institución, en aras de dar seguridad jurídica a la labor ministerial y resguardar debidamente el interés fiscal.**

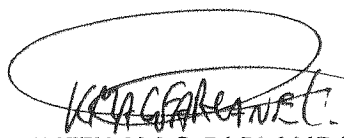


9. En otras materias, ello ha ocurrido y se han incorporado nuestras recomendaciones e ideas, como lo es el caso de la **Academia de Obras Públicas** y que cuenta con el respaldo de todas las otras entidades gremiales. Por lo mismo, ésta debe tener rango legal, lo que hasta la fecha no se ha logrado, siendo que un proyecto de ley en la materia se hace cada vez más necesario.
10. **Todo lo anterior, como ya se afirmó, ayudará al mayor fortalecimiento de esta Fiscalía como el Servicio Jurídico del M.O.P.,** tarea a la cual esta Asociación apoyará entusiastamente en todas las instancias en que sea menester.

#### **PALABRAS FINALES:**

Por último, esta Asociación reitera que ha estado en permanente disposición en orden a colaborar en el desarrollo de los Convenios implementados año a año, y en lo que a futuro se refiere, ofrece nuevamente y desde ya, su colaboración entusiasta en pos de su cumplimiento, del cual forman parte, así como la implementación de la reestructuración y fortalecimiento de la Fiscalía, tanto en su espacio físico como en sus valiosos recursos humanos.

Le saluda atte.

  
**KENNETH MAC FARLANE LEUPIN**  
**PRESIDENTE**  
**Asociación Nacional de Abogados**  
**Ministerio de Obras Públicas**

KML/kml

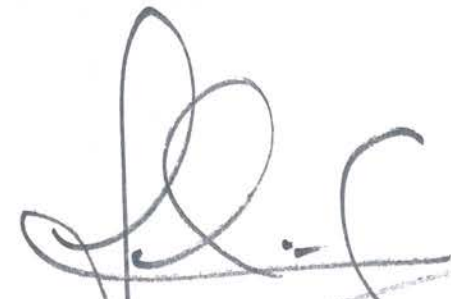
-Archivo CONVENIO DESEMPEÑO 2019-Opinión Asoc. Nac. de Abogados del MOP-2018  
c.c. Archivo.





2.- **COMUNÍQUESE** la presente resolución a Asociación Nacional de Funcionarios de la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas, Asociación Nacional de Abogados del Ministerio de Obras Públicas, Unidad de Monitoreo y Control de Gestión Ministerial y Auditoría Ministerial.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



V°B°  
**SUBSECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS**  
**LUCAS PALACIOS COVARRUBIAS**  
Subsecretario de Obras Públicas



GGG/GML/JVV  
Nº PROCESO: 12583860



**FRANCISCA MORANDÉ ERRÁZURIZ**  
**FISCAL NACIONAL DEL MINISTERIO DE**  
**OBRAS PÚBLICAS**



**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**

## **ANEXO N°2**

### **METAS DE GESTIÓN AÑO 2019 FISCALÍA DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2019  
FISCALÍA DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

EQUIPOS DE TRABAJO

Nº	EQUIPO DE TRABAJO	RESPONSABLE	Nº METAS
1	Legal (LE)	Cristina Manterola Capo	3
2	Fiscalización / Ética (FE)	Cristian Mellado Rodríguez	3
3	Expropiaciones / Defensa del Interés Fiscal (ED)	Eduardo Guajardo Gómez	4
4	Fiscalías Regionales (REG)	Alejandro Marusic Kusanovic	4
5	Gabinete / Administración y Control de Gestión / Auditoría / Coordinación y Capacitación (GAACC)	Grisell Guiñez Guiñez	5
Total indicadores Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas			19
Total indicadores diferentes			17
Promedio indicadores por equipo			3,8



[illegible]

N° Equipo	Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2018	Valor numerador para definir meta 2019	Valor denominador para definir meta 2019	Proyección junio 2019	Proyección septiembre 2019	Meta 2019	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Responsable	Notas y supuestos	
2	Fiscalización / Ética (FE)	Ministerio de Obras Públicas prestando asesoría jurídica efectiva que permita al quehacer institucional.	Revisión de Procesos Sumariales	Porcentaje de pronunciamientos de la Fiscalía a solicitudes de las direcciones del Ministerio de Obras Públicas respecto de procesos disciplinarios, dentro de un plazo de 20 días hábiles, en el año t.	(Número total de pronunciamientos de la Fiscalía a solicitudes de las direcciones del Ministerio de Obras Públicas respecto de procesos disciplinarios, dentro de un plazo de 20 días hábiles, en el año t / Número total de solicitudes de las direcciones del Ministerio de Obras Públicas respecto de procesos disciplinarios, en el año t)*100	%	Sin meta	99,00	110,00	90%	90%	90%	40%	Informe Anual del Departamento de Fiscalización, en base a registros del Sistema de Seguimiento de Documentos (SSD) de la Oficina de Partes Fiscalia - MOP	Anual	Calidad	Producto	Ascendente	Gradual	Jefatura Departamento de Fiscalización	Este indicador cuenta su plazo desde que ingresa la solicitud mediante oficio a la Oficina de Partes de Fiscalia de Obras Públicas hasta que egresa el pronunciamiento, mediante oficio, desde la Oficina de Partes de la Fiscalia de Obras Públicas, a través del Sistema de Seguimiento de Documentos del Ministerio de Obras Públicas. El plazo de 20 días hábiles se descompone a partir de un óptimo de tiempo utilizado para el análisis y elaboración de informe de 14 días hábiles utilizado por el Departamento de Fiscalización, 5 días hábiles de revisión por parte de la Fiscal Nacional de Obras Públicas y 1 día hábil en la subsanación de las observaciones realizadas por la Fiscal Nacional de Obras Públicas, junto a la tramitación del documento conductor del informe. El plazo de días hábiles es contabilizado según lo establecido en el inciso segundo del artículo 25 de la Ley 19.880 que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado: "los plazos se computarán desde el día siguiente a aquél en que se notifique o publique el acto de que se trate o se produzca su estimación o su desestimación en virtud del silencio administrativo", es decir, la contabilización de días hábiles no pueden ser contados en fracción, por lo que no pueden ser consideradas como un día hábil completo las horas restantes del día de ingreso de la documentación, considerándose como día hábil 0, y el día hábil siguiente como el día hábil 1. Este plazo considera que el proceso sumarial contempla la revisión y proyecto de pronunciamiento del abogado analista, la validación de la Jefatura del Departamento de Fiscalización, la aprobación o solicitud de mejora por parte del Fiscal de Obras Públicas, para finalmente ser despachada la respuesta mediante oficio a la dirección ministerial requirente. Es importante destacar que el denominador de este indicador dependerá exclusivamente del requirente, en este caso, las Direcciones del Ministerio de Obras Públicas, de acuerdo al total de posibles faltas administrativas investigadas, por lo que se maneja un número indeterminado de procesos sumariales por año, por lo que la cantidad comprometida en el denominador para el año 2019 es un estimado calculado a partir de las solicitudes efectivas de los 2 últimos años de gestión, y cuya cantidad efectiva al cerrar el año 2019 puede diferir a la cantidad comprometida, por causales externas a la gestión institucional de la Fiscalia de Obras Públicas.	
2	Fiscalización / Ética (FE)	Ministerio de Obras Públicas resolver situaciones relacionadas con el quehacer institucional.	Aceptación de cargo por parte de Fiscal Instructor	Porcentaje de cargos de Fiscal Instructor aceptados en un plazo de 15 días hábiles, desde la fecha de la Resolución que lo designa, en el año t	(Número de cargos de Fiscal Instructor aceptados en un plazo de 15 días hábiles, desde la fecha de la Resolución que lo designa, en el año t / Número total de cargos de Fiscal Instructor aceptados, en el año t)*100	%	Sin meta	54,00	60,00	90%	90%	90%	40%	Informe Anual del Departamento de Fiscalización, en base a registros del Sistema de Seguimiento de Documentos (SSD) de la Oficina de Partes Fiscalia - MOP	Anual	Calidad	Producto	Ascendente	Gradual	Jefatura Departamento de Fiscalización	El plazo de días hábiles de este indicador es contabilizado desde la fecha de tramitación por Oficina de Partes de la resolución que designa con cargo de Fiscal Instructor al funcionario de la Fiscalia del Ministerio de Obras Públicas, hasta la fecha en que el designado acepta dicho cargo. El plazo de días hábiles es contabilizado según lo establecido en el inciso segundo del artículo 25 de la Ley 19.880 que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado: "los plazos se computarán desde el día siguiente a aquél en que se notifique o publique el acto de que se trate o se produzca su estimación o su desestimación en virtud del silencio administrativo", es decir, la contabilización de días hábiles no pueden ser contados en fracción, por lo que no pueden ser consideradas como un día hábil completo las horas restantes del día de ingreso de la documentación, considerándose como día hábil 0, y el día hábil siguiente como el día hábil 1.	
2	Fiscalización / Ética (FE)	Entregar Servicios de Calidad, oportunos y confiables	Generación oportuna de nómina de viáticos	Porcentaje de viáticos enviados en nómina a DCyF a más tardar un día antes del inicio del cometido	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido / N° total de viáticos pagados en el periodo)*100	%	64%	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	20%	Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCyF a los Servicios. Para el caso de Viabilidad se considerará el detalle de funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Mensual	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	Jefatura Departamento de Administración y Control de Gestión	El indicador 2019 aplica a los Servicios: SOP, DGOP DA, DOP, DAP, DGC, FISCALÍA, DIRPLAN, DCyF y DV. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados.  1. Para el año 2019 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2019 hasta el 29 de noviembre de 2019 y que hayan sido pagados en el periodo. 2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional. 3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior. 4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional.  CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 60% (el grado de tolerancia del 40% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días.  CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.	
DERACIÓN EQUIPO 2													100%									

CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO - FISCALÍA DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS - 2019

N° Equipo	Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2018	Valor numerador para definir meta 2019	Valor denominador para definir meta 2019	Proyección junio 2019	Proyección septiembre 2019	Meta 2019	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Responsable	Notas y supuestos
3	Expropiaciones / Defensa del Interés Fiscal (ED)	Tramitar la adquisición o regularización de terrenos necesarios para las obras de infraestructura pública, a través de un proceso de expropiación oportuno y eficaz.	Pago de expropiaciones vía convenio	Porcentaje de informes de pago de expropiaciones vía convenio emitidos dentro del plazo de 7 días hábiles, en el año t.	(Número total informes de pago de expropiaciones vía convenio emitidos dentro del plazo de 7 días hábiles, en el año t/Número total informes de pago de expropiaciones vía convenio emitidos, en el año t)*100	%	97%	352,00	364,00	97%	97%	97%	25%	Informe Anual de la División de Expropiaciones, en base a registros del Sistema de Seguimiento de Documentos (SSD) de Oficina de Partes Fiscalía-MOP y/o Sistema Informático de Gestión de Expropiaciones (SIEX-MOP).	Anual	Eficacia	Producto	Ascendente	Gradual	Jefatura División Expropiaciones	El plazo de días hábiles (lunes a viernes) es contabilizado desde el día hábil en que el requerimiento ingresa a la Oficina de Partes de la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas hasta el día hábil en que egresa de la Oficina de Partes de la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas, a través del Sistema de Seguimiento de Documentos del Ministerio de Obras Públicas y/o Sistema Informático de Expropiaciones (SIEX) del Ministerio de Obras Públicas. Este proceso considera la recepción de los antecedentes de la solicitud de la dirección operativa al equipo de expropiaciones vía convenio, donde se revisa la documentación y se coordina el compromiso de fondos necesarios para el pago hasta culminar con la elaboración por parte de la Fiscalía de Obras Públicas de la resolución que ordena el pago al expropiado. El plazo de días hábiles es contabilizado según lo establecido en el inciso segundo del artículo 25 de la Ley 19.880 que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; "los plazos se computarán desde el día siguiente a aquél en que se notifique o publique el acto de que se trate o se produzca su estimación o su desestimación en virtud del silencio administrativo", es decir, la contabilización de días hábiles no pueden ser contados en fracción, por lo que no pueden ser consideradas como un día hábil completo las horas restantes del día de ingreso de la documentación, considerándose como día hábil 0, y el día hábil siguiente como el día hábil 1.
3	Expropiaciones / Defensa del Interés Fiscal (ED)	Tramitar la adquisición o regularización de terrenos necesarios para las obras de infraestructura pública, a través de un proceso de expropiación oportuno y eficaz.	Decreto de cumplimiento de sentencias expropiatorias	Porcentaje de decretos que ordenan el cumplimiento de sentencias por reclamos de monto de indemnización provisional de expropiaciones emitidos en un plazo máximo de 6 días hábiles, en el año t.	(Número total de decretos que ordenan el cumplimiento de sentencias por reclamos de monto de indemnización provisional de expropiaciones emitidos en un plazo máximo de 6 días hábiles, en el año t /Número total de decretos que ordenan el cumplimiento de sentencias por reclamos de monto de indemnización provisional de expropiaciones solicitados)*100	%	90%	84,00	91,00	92%	92%	92%	25%	Informe Anual de la División de Expropiaciones, en base a registros del Sistema de Seguimiento de Documentos (SSD) de Oficina de Partes Fiscalía - MOP y/o Sistema Informático de Gestión de Expropiaciones (SIEX-MOP).	Anual	Eficacia	Producto	Ascendente	Gradual	Jefatura División Expropiaciones	El plazo de días hábiles (lunes a viernes) es contabilizado desde el día hábil en que la solicitud del Tribunal ingresa a través de la Oficina de Partes de la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas, hasta el día hábil en que egresa la respuesta desde de la Oficina de Partes de la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas a través del Sistema de Seguimiento de Documentos del Ministerio de Obras Públicas y/o Sistema Informático de Expropiaciones del Ministerio de Obras Públicas. El proceso considera la recepción de los antecedentes para la revisión del equipo de expropiaciones vía judicial, quienes paralelamente solicitan los fondos a las direcciones operativas MOP, para la entrega de la propuesta de Decreto al Jefe de la División de Expropiaciones, quien gestiona el visto bueno del Fiscal del Ministerio de Obras Públicas, para culminar con la total tramitación por parte del Ministro de Obras Públicas del decreto que ordena el pago y la consignación a través de la cuenta del Banco Estado de tribunal requirente. El plazo de días hábiles es contabilizado según lo establecido en el inciso segundo del artículo 25 de la Ley 19.880 que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; "los plazos se computarán desde el día siguiente a aquél en que se notifique o publique el acto de que se trate o se produzca su estimación o su desestimación en virtud del silencio administrativo", es decir, la contabilización de días hábiles no pueden ser contados en fracción, por lo que no pueden ser consideradas como un día hábil completo las horas restantes del día de ingreso de la documentación, considerándose como día hábil 0, y el día hábil siguiente como el día hábil 1.
3	Expropiaciones / Defensa del Interés Fiscal (ED)	Tramitar la adquisición o regularización de terrenos necesarios para las obras de infraestructura pública, a través de un proceso de expropiación oportuno y eficaz.	Resoluciones de nombramiento de peritos.	Porcentaje de resoluciones nombramiento de peritos emitidas por la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas, en un plazo de 7 días hábiles, en el año t.	(Número total de resoluciones de nombramiento de peritos emitidas por la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas, en un plazo de 7 días hábiles, en el año t / Número total de resoluciones de nombramiento de peritos emitidas por la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas, en el año t)*100	%	60%	165,00	236,00	70%	70%	70%	25%	Informe Anual de la División Expropiaciones, en base a registros del Sistema Informático de Gestión de Expropiaciones (SIEX) y el Sistema de Seguimiento de Documentos del Ministerio de Obras Públicas.	Anual	Eficacia	Producto	Ascendente	Gradual	Jefatura División Expropiaciones	Este indicador tiene como sentido medir los días hábiles utilizados para dar respuesta a solicitudes de dictación de una resolución que nombra peritos para una determinada obra (art. 4° D.L. 2186). El plazo comienza a medir desde el día hábil (lunes a viernes) que se recibe la solicitud desde una Dirección Operativa del MOP a través del Sistema Informático de Gestión de Expropiaciones (SIEX), hasta el día hábil en que la respuesta de la solicitud es respondida a través del SIEX a la Dirección Operativa MOP solicitante. Mejorar la oportunidad de entrega de este producto permite que las Direcciones Operativas MOP reduzcan sus tiempos de gestión de ejecución de obras, y así logren cumplir con una ejecución presupuestaria en tiempos más acotados. El plazo de días hábiles es contabilizado según lo establecido en el inciso segundo del artículo 25 de la Ley 19.880 que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; "los plazos se computarán desde el día siguiente a aquél en que se notifique o publique el acto de que se trate o se produzca su estimación o su desestimación en virtud del silencio administrativo", es decir, la contabilización de días hábiles no pueden ser contados en fracción, por lo que no pueden ser consideradas como un día hábil completo las horas restantes del día de ingreso de la documentación, considerándose como día hábil 0, y el día hábil siguiente como el día hábil 1.

[illegible]



CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO - FISCALÍA DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS - 2019

N° Equipo	Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2018	Valor numerador para definir meta 2019	Valor denominador para definir meta 2019	Proyección junio 2019	Proyección septiembre 2019	Meta 2019	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Responsable	Notas y supuestos
4	Fiscalías Regionales (REG)	Contribuir a la toma de decisiones prestando asesoría jurídica efectiva que permita al Ministerio de Obras Públicas resolver situaciones relacionadas con el quehacer institucional.	Informes de Documentos de Garantías de Contratos	Porcentaje de Informes de Documentos de Garantías de Contratos emitidos a nivel regional en un plazo de 3 días hábiles desde el envío de la solicitud a la Fiscalía Regional	(Número total de informes de documentos de garantías emitidos en un plazo de 3 días hábiles, en el año t) / Número total de Informes de documentos de garantía solicitados, en el año t) *100	%	91%	6916,00	7600,00	91%	91%	91%	30%	Informe Consolidado Unidad de Planificación y Control de Gestión.  Informe Consolidado anual por cada Fiscalía Regional, en base a registros del Sistema de Seguimiento de Documentos (SSD) de Oficina de Partes de las Fiscalías Regionales, Sistema Informático de Gestión de Expropiaciones y Registro de Contratistas en Línea de ChileCompra.	Anual	Calidad	Producto	Ascendente	Gradual	Fiscales Regionales	1. Este indicador comprende como periodo de medición entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2019, considerando los plazos de Informes de Pólizas y Revisión de Boletas de Garantía. 2. El plazo de 3 días hábiles será contabilizado desde el día de la Fecha de Recepción del documento de solicitud, hasta la Fecha de Envío del documento de respuesta por parte de la Fiscalía Regional correspondiente, según las datos registrados en el Sistema de Seguimiento de Documentos (SSD) del Ministerio de Obras Públicas. 3. En situaciones que el documento de solicitud sea enviado a la Fiscalía Regional sin un N° de proceso del SSD, por ejemplo, en el caso de ser enviado por una entidad externa al Ministerio de Obras Públicas, será la Fiscalía Regional quien cree un N° de Procesos para dicho documento a través del SSD, contándose el plazo desde la fecha en que el documento fue ingresado al SSD, teniendo plazo para realizarlo hasta el día hábil siguiente de la recepción del documento. 4. A fin de buen servicio y responder a la demanda en los tiempos solicitados, es posible que el N° de Proceso del SSD del documento de solicitud y el documento de respuesta sean iguales, debido a que se le dio respuesta al documento original sin un oficio conductor. En este caso, será un mismo N° de Proceso del SSD el que entregará tanto la Fecha de Recepción y Fecha de Envío de la Fiscalía Regional correspondiente, según lo detallado en los movimientos del documento original. 5. En caso de que una Fiscalía Regional no haya hecho recepción de un documento de solicitud mediante el SSD, se considerará como fecha de inicio del plazo aquella en la que fue enviado el documento.
4	Fiscalías Regionales (REG)	Contribuir a la toma de decisiones prestando asesoría jurídica efectiva que permita al Ministerio de Obras Públicas resolver situaciones relacionadas con el quehacer institucional.	Revisión de resoluciones de contratos de estudio, proyectos, obras y prestaciones de servicios en general	Porcentaje de resoluciones de contratos de estudio, proyectos, obras y prestaciones de servicios en general revisadas a nivel regional en un plazo de 3 días hábiles	(Número total de resoluciones de contratos de estudio, proyectos, obras y prestaciones de servicios en general revisadas en un plazo de 3 días hábiles, en el año t) / Número total de revisiones solicitadas, en el año t) *100	%	94%	7097,00	7550,00	94%	94%	94%	30%	Informe Consolidado Unidad de Planificación y Control de Gestión.  Informe Consolidado anual por cada Fiscalía Regional, en base a registros del Sistema de Seguimiento de Documentos (SSD) de Oficina de Partes de las Fiscalías Regionales, Sistema Informático de Gestión de Expropiaciones y Registro de Contratistas en Línea de ChileCompra.	Anual	Calidad	Producto	Ascendente	Gradual	Fiscales Regionales	1. Este indicador comprende como periodo de medición entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2019, teniendo relación con el cumplimiento de plazos establecidos para la revisión de resoluciones. 2. El plazo de 3 días hábiles será contabilizado desde el día de la Fecha de Recepción del documento de solicitud, hasta la Fecha de Envío del documento de respuesta por parte de la Fiscalía Regional correspondiente, según las datos registrados en el Sistema de Seguimiento de Documentos (SSD) del Ministerio de Obras Públicas. 3. En situaciones que el documento de solicitud sea enviado a la Fiscalía Regional sin un N° de proceso del SSD, por ejemplo, en el caso de ser enviado por una entidad externa al Ministerio de Obras Públicas, será la Fiscalía Regional quien cree un N° de Procesos para dicho documento a través del SSD, contándose el plazo desde la fecha en que el documento fue ingresado al SSD, teniendo plazo para realizarlo hasta el día hábil siguiente de la recepción del documento. 4. A fin de buen servicio y responder a la demanda en los tiempos solicitados, es posible que el N° de Proceso del SSD del documento de solicitud y el documento de respuesta sean iguales, debido a que se le dio respuesta al documento original sin un oficio conductor. En este caso, será un mismo N° de Proceso del SSD el que entregará tanto la Fecha de Recepción y Fecha de Envío de la Fiscalía Regional correspondiente, según lo detallado en los movimientos del documento original. 5. En caso de que una Fiscalía Regional no haya hecho recepción de un documento de solicitud mediante el SSD, se considerará como fecha de inicio del plazo aquella en la que fue enviado el documento.
4	Fiscalías Regionales (REG)	Contribuir a la toma de decisiones prestando asesoría jurídica efectiva que permita al Ministerio de Obras Públicas resolver situaciones relacionadas con el quehacer institucional.	Informes sobre protocolizaciones, cesiones, mandatos y otros informes sobre materias legales y administrativas	Porcentaje de informes sobre protocolizaciones, cesiones, mandatos y otros informes sobre materias legales y administrativas emitidos a nivel regional en un plazo de 3 días hábiles	(Número total de informes sobre protocolizaciones, cesiones, mandatos y otros informes sobre materias legales y administrativas emitidos en un plazo de 3 días hábiles, en el año t) / Número total de Informes sobre protocolizaciones, cesiones, mandatos y otros informes sobre materias legales y administrativas que son solicitados a las Fiscalías Regionales por autoridades regionales del MOP, en el año t) *100	%	91%	6124,00	6730,00	91%	91%	91%	30%	Informe Consolidado Unidad de Planificación y Control de Gestión.  Informe Consolidado anual por cada Fiscalía Regional, en base a registros del Sistema de Seguimiento de Documentos (SSD) de Oficina de Partes de las Fiscalías Regionales, Sistema Informático de Gestión de Expropiaciones y Registro de Contratistas en Línea de ChileCompra.	Anual	Eficiencia	Proceso	Ascendente	Gradual	Fiscales Regionales	1. Este indicador comprende como periodo de medición entre el 1 de enero y 31 de diciembre del 2019, teniendo relación con el cumplimiento de plazos establecidos para la emisión de informes sobre protocolizaciones, cesiones, mandatos y otros informes sobre materias legales y administrativas. 2. El plazo de 3 días hábiles será contabilizado desde el día de la Fecha de Recepción del documento de solicitud, hasta la Fecha de Envío del documento de respuesta por parte de la Fiscalía Regional correspondiente, según las datos registrados en el Sistema de Seguimiento de Documentos (SSD) del Ministerio de Obras Públicas. 3. En situaciones que el documento de solicitud sea enviado a la Fiscalía Regional sin un N° de proceso del SSD, por ejemplo, en el caso de ser enviado por una entidad externa al Ministerio de Obras Públicas, será la Fiscalía Regional quien cree un N° de Procesos para dicho documento a través del SSD, contándose el plazo desde la fecha en que el documento fue ingresado al SSD, teniendo plazo para realizarlo hasta el día hábil siguiente de la recepción del documento. 4. A fin de buen servicio y responder a la demanda en los tiempos solicitados, es posible que el N° de Proceso del SSD del documento de solicitud y el documento de respuesta sean iguales, debido a que se le dio respuesta al documento original sin un oficio conductor. En este caso, será un mismo N° de Proceso del SSD el que entregará tanto la Fecha de Recepción y Fecha de Envío de la Fiscalía Regional correspondiente, según lo detallado en los movimientos del documento original. 5. En caso de que una Fiscalía Regional no haya hecho recepción de un documento de solicitud mediante el SSD, se considerará como fecha de inicio del plazo aquella en la que fue enviado el documento.

[illegible]

CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO - FISCALÍA DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS - 2019

N° Equipo	Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2018	Valor numerador para definir meta 2019	Valor denominador para definir meta 2019	Proyección junio 2019	Proyección septiembre 2019	Meta 2019	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Responsable	Notas y supuestos
5	Gabinete / Administración y Control de Gestión / Auditoría / Coordinación y Capacitación (GAACC)	Disponer e implementar políticas, procesos e instrumentos de gestión y desarrollo de personas que apunten al desarrollo de valor en la personas, generando condiciones para su compromiso, identificación institucional y bienestar.	Consolidación de la Gestión de Personas en el Ministerio de Obras Públicas	Suma ponderada del avance porcentual de cada orientación y el factor de participación, definidos en el programa de trabajo año t	$\sum(O1 + O2 + .....On)$ Donde On: Porcentaje de avance ponderado en las "n" orientaciones	%	89%	No aplica numerador en fórmula, ver nota para ver valores para definir meta 2019	No aplica denominador en fórmula, ver nota para ver valores para definir meta 2019	Por definir	Por definir	89%	25%	1. Programa de Trabajo año 2019, acordado entre cada Servicio y la División de Desarrollo y Gestión de Personas de la Subsecretaría a más tardar el 14 de enero de 2019, y las actualizaciones que posteriormente correspondan. 2. Oficinas de la División de Desarrollo y Gestión de Personas a cada Servicio, informando el avance semestral, con cierre al 30 de junio; y avance trimestral con cierre al 30 de Septiembre, indicando el porcentaje de avance; y la misma División emitirá un Oficio a cada Servicio con cierre al 31 de Diciembre, donde informará los resultados del porcentaje final de cumplimiento del Programa de Trabajo año 2019 de cada Dirección, con el detalle de	1 informe semestral a junio y dos trimestrales a septiembre y diciembre	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	Jefatura Departamento de Administración y Control de Gestión	<p>El indicador aplica a los Servicios SOP, DGOP, DGA, DGC, DV, DOH, DA, DOP, DAP, DIRPLAN, DCyF y FISCALÍA. A continuación se señala el objetivo y los conceptos válidos para el presente indicador:</p> <p>1. El Programa de Trabajo contempla Áreas Temáticas, Actividades, plazos, resultados, medios de verificación, y responsable ejecutivo, en relación a cada Orientación de éste.</p> <p>2. A más tardar el 14 de Enero de 2019, cada Servicio acordará con la División de Desarrollo y Gestión de Personas de la Subsecretaría, las acciones a implementar en su Programa de Trabajo para el año 2019.</p> <p>3. Las Actividades definidas en el Programa de Trabajo para el cumplimiento de las Orientaciones son ejecutadas por Equipos Ministeriales, las Comisiones que se conformen en cada Equipo, y/o por una empresa consultora, según corresponda. Estos Equipos Ministeriales están conformados por representantes de las Unidades de Gestión y Desarrollo de Personas de los Servicios MOP, y su participación en ellos es formalizada por su Servicio y por la División de Desarrollo y Gestión de Personas. Se entiende que la contribución es equilibrada entre los distintos Servicios, ya sea que participen directamente en los Equipos o que implementen los productos generados por estos.</p> <p>4. El Programa de Trabajo año 2019 tendrá un componente del cumplimiento denominado "Factor de Participación", aplicable a la Mesa Estratégica de Gestión y Desarrollo de Personas, los Equipos Ministeriales y las Comisiones, cuyo cálculo se incluye en dicho Programa.</p> <p>5. La medición de Avance de este indicador será trimestral, a partir del segundo trimestre de 2019. La División de Desarrollo y Gestión de Personas SOP generará los Oficios antes señalados hasta 12 días corridos después de la fecha de cierre, y mantendrá en su poder los medios de verificación respectivos, a fin de que cada Servicio pueda replicarlos y mantenerlos a disposición de las Unidades de Control de Gestión y/o Auditoría. En el caso del último Informe del año este será emitido a más tardar al 07 de enero de 2020.</p> <p>6. El Programa de Trabajo podrá modificarse siempre y cuando ocurran eventos externos al Ministerio que afecten el cumplimiento de la Meta, tales como:</p> <p>Esta meta aplica a los Servicios SOP, DGA, DGC, DIRPLAN, FISCALÍA, DCyF, DA, DAP, DOH y DOP. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados.</p> <p>Para la DV, el alcance del indicador será a nivel central.</p> <p>1. El plazo se mide en días corridos, desde la recepción del documento tributario electrónico (DTE) en el MOP, hasta la recepción conforme de la Orden de Pago debidamente emitida por el Servicio, en DCyF, acompañada de la documentación de respaldo correspondiente.</p> <p>1. Excepcionalmente, y en caso que que la apertura del sistema contable financiero ocurriera en una fecha posterior al 10 de enero de 2019 y esta razón no se recibieran órdenes de pago en DCyF, dicho mes no se considerará en la medición del indicador.</p> <p>2. Universo de documentos a pago:</p> <p>- Se consideran en la medición sólo los documentos a pago de contratistas y proveedores cuya fecha de ingreso al MOP sea entre el 01/01/2019 al 30/11/2019.</p> <p>- Se excluyen de la medición los documentos de pagos de IVA efectuados por la Coordinación de Concesiones de Obras Públicas y los siguientes tipos de documento: 5 (formulario de rendición FIAR), 11 (Resol. Cometido funcional), 12 (Guía de remisión), 14 (Planilla de Remuneraciones), 15 (Resolución FIAR), 16 (Resolución), 26 (decreto), 30 (memorándum), 31 (Oficio), 32 (Planilla de Gastos), 42 (facturas proforma), 44 (Bol.Honor.s/Pago reintegro), 54 (Providencia), 56 (Bol elec Honor.s/pago reint.) y 99 (sin documentos).</p> <p>- Podrán excluirse del universo de medición solo aquellos documentos a pago cuya tramitación exceda los 20 días corridos, cuando la razón de la demora obedezca a causas externas al Servicio tales como: demora en la tramitación de decretos de identificación, modificaciones presupuestarias y retenciones precautorias. Todas estas exclusiones deben ser informadas antes del 28 de julio, para los casos ocurridos hasta el 30 de junio, y antes del 15 de diciembre para los casos ocurridos entre el 1 de julio y 30 de noviembre a la DCyF, la que validará la información provista por el Servicio para tales efectos. Solo se podrá apelar a la exclusión de documentos en aquellos casos en los que el resultado de la medición se encuentre por debajo de la meta establecida.</p> <p>- También podrán exceptuarse operaciones de pago del indicador, cuando existan situaciones de emergencia por catástrofes en las regiones o zonas que sean declaradas oficialmente por dicha condición.</p> <p>- El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional.</p> <p>CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento igual o superior a</p>
5	Gabinete / Administración y Control de Gestión / Auditoría / Coordinación y Capacitación (GAACC)	Lograr estándares de eficiencia en el uso de los recursos	Pagos tramitados por el Servicio oportunamente	Porcentaje de documentos a pago tramitados por el Servicio en un plazo no superior a 20 días corridos	$(N^{\circ} \text{ de documentos a pago tramitados por el Servicio en un plazo no superior a 20 días corridos} / N^{\circ} \text{ total de documentos a pago tramitados por el Servicio}) * 100$	%	94%	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	25%	Un informe de carácter anual de la DCyF al final del periodo.	Mensual	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	Jefatura Departamento de Administración y Control de Gestión	

CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO - FISCALÍA DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS - 2019																						
N° Equipo	Nombre Equipo	Objetivo del mapa estratégico	Nombre corto indicador	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2018	Valor numerador para definir meta 2019	Valor denominador para definir meta 2019	Proyección junio 2019	Proyección septiembre 2019	Meta 2019	Ponderación	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Dimensión	Ámbito de control	Sentido	Tipo de cumplimiento	Responsable	Notas y supuestos	
5	Gabinete / Administración y Control de Gestión / Auditoría / Coordinación y Capacitación (GAACC)	Entregar Servicios de Calidad, oportunos y confiables	Generación oportuna de nómina de viáticos	Porcentaje de viáticos enviados en nómina a DCyF a más tardar un día antes del inicio del cometido	(N° de viáticos individuales generados en nómina a más tardar un día hábil antes del inicio del cometido / N° total de viáticos pagados en el periodo)* 100	%	64%	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	20%	Reporte Anual de viáticos obtenido desde SICOF y enviados por DCyF a los Servicios. Para el caso de Valididad se considerará el detalle de funcionarios, según consta la resolución que define los equipos de trabajo y sus actualizaciones.	Mensual	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	Jefatura Departamento de Administración y Control de Gestión	<p>El Indicador 2019 aplica a los Servicios: SOP, DGOP DA, DOP, DAP, DGC, FISCALÍA, DIRPLAN, DCyF y DV. El alcance del indicador será a nivel nacional para todos los Servicios mencionados.</p> <p>1. Para el año 2019 se considerarán los viáticos por cometidos que inicien a contar del 01 de febrero de 2019 hasta el 29 de noviembre de 2019 y que hayan sido pagados en el periodo.</p> <p>2. El indicador se establece sólo para viáticos individuales, pagados con presupuesto sectorial (St. 21) a nivel central y regional.</p> <p>3. Se excluyen los cometidos que correspondan a una modificación de otro anterior.</p> <p>4. El Servicio podrá definir la forma de incorporar el indicador en uno o más equipos de trabajo con la finalidad de reflejar el alcance a nivel nacional.</p> <p>CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento promedio nacional, igual o superior a 60% (el grado de tolerancia del 40% restante, contempla todas las eventuales situaciones de emergencia, excepciones, cometidos de autoridades con asesores, conductores, etc.). En ningún caso, la tolerancia definida en el punto anterior, debiera exceder los 5 días.</p> <p>CONDICIONES DE REINGRESO: Si la gestión oportuna de nómina de viáticos disminuye luego de su egreso, deberá reincorporarse como indicador en los Convenios de Desempeño Colectivo (CDC) y lograr nuevamente las condiciones de egreso señaladas anteriormente.</p>	
5	Gabinete / Administración y Control de Gestión / Auditoría / Coordinación y Capacitación (GAACC)	Lograr estándares de eficiencia y de calidad en el uso de los recursos.	Gestión Administrativa de Licencias Médicas	Porcentaje de Licencias Médicas gestionadas administrativamente en SRH en forma oportuna	(N° de LM tipo 1,2,3,4 y 7 del personal del Servicio gestionadas en el SRH en el año t / N° de LM Tipo 1,2,3,4 y 7 del personal del Servicio recibidas en el año t)* 100	%	Sin meta	60,00	80,00	75%	75%	75%	20%	Informe Gestión Administrativa LICMED, generado por DCyF desde SRH.	Trimestral	Eficacia	Proceso	Ascendente	Gradual	Jefatura Departamento de Administración y Control de Gestión	<p>Esta meta aplica a los Servicios de SOP-DA-DOH-DV-DOP-DAP-DGOP-Fiscalia-DIRPLAN-DCyF-DGA-DGC.</p> <p>1. Se entenderán por "Gestionadas" aquellas Licencia Médicas (LICMED) en estado "aceptadas", "reducidas", "rechazadas" o "ampliadas" por la institución de salud, con la respectiva modificación de estado en el Sistema de RR.HH (SRH).</p> <p>2. Cada Servicio deberá resguardar la evidencia que sustenta el cambio de estado en el sistema, ya sea a través de la resolución emitida por la institución de salud, "print pant" desde el sitio web de la institución de salud, correo electrónico, ingresos por concepto de recuperación o cualquier otra que de cuenta de ello.</p> <p>3. El indicador excluye las LICMED otorgadas por la mutualidad respectiva en virtud de accidentes del trabajo o de trayecto y enfermedades profesionales y las LICMED de cualquier tipo, de las personas contratadas por Código del Trabajo.</p> <p>4. Las LICMED a medir corresponden a aquellas que inician el reposo entre el 01 de enero de 2019 al 30 de noviembre de 2019.</p> <p>5. En caso que los Servicios no puedan efectuar cambios de estados en el Sistema de RRHH, por no contar con alguno de los medios indicados en la nota N° 2, dentro de los 20 días desde el inicio del reposo, deberán realizar acciones ante las instituciones de salud respectiva, manteniendo la evidencia de dichas gestiones.</p> <p>6. El indicador aplica a nivel nacional.</p> <p>8. Sólo en caso en que el Servicio presente riesgo de incumplimiento de la meta, entonces podrá solicitar a la DCyF excluir de la medición aquellas licencias médicas que, luego de realizadas las acciones indicadas en la nota 5, no hayan tenido éxito.</p> <p>CONDICIONES DE EGRESO: 2 años consecutivos con cumplimiento efectivo igual o mayor a 90% a nivel nacional.</p>	



[illegible]